



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Пятигорский межрайонный медицинский
фтизиопульмонологический центр»

ПРИКАЗ

19 января 2025 г.

г. Пятигорск

№ 21

О профилактике коррупции ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и выполнения требований Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по профилактике коррупции в ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр» (далее – Комиссия).

1.1. Председателем комиссии назначить: заместителя главного врача по медицинской части – Г.В.Пойменову

1.2. В состав Комиссии включить:

Заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом Л.Г. Антоненко;

Заместителя главного врача экономическим вопросам – Е.Ю.Сусарину;

Начальника отдела кадров – В.Д.Цехун;

Ведущего юрисконсульта, общего отдела – О.Г. Демченко;

2. Комиссии:

2.1. Организовать работу по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

2.2. Усилить контроль за осуществлением государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр».

2.3. Усилить контроль за управлением государственным имуществом, закрепленным за ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр».

2.4. Определить должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей в срок до 12.01.2024г.

2.5. Осуществлять проверки соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы, государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной

службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.6. Осуществлять контроль за наличием информации для граждан или юридических лиц о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг (информационные стенды, официальный сайт учреждения).

3. Руководителям структурных подразделений: заведующему амбулаторным отделением Черемушкиной О.Ю., заведующему отделением больных туберкулезом органов дыхания Королевой Г.В., заведующему отделением туберкулезно легочно-хирургическим Ене И.И., заведующему отделением анестезиологии - реанимации с палатами интенсивной терапии для взрослого населения Дергаусову В.И., заведующей клинко-диагностической лаборатории Бережной Е.Д.

Руководителям филиалов: Георгиевский филиал ГБУЗ СК «ПММФЦ» Светличной Л.Н.; Ессентукский филиал ГБУЗ СК «ПММФЦ» Васильевой Л.Н.; Кисловодский филиал ГБУЗ СК «ПММФЦ» Соболенко Л.Ф.; Минераловодский филиал ГБУЗ СК «ПММФЦ» Карачаушевой М.С., внимательно изучить требования ст. 74 и ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

3.1. Осуществлять анонимное анкетирование пациентов, содержащее вопросы о фактах коррупционных проявлений (не реже 1 раза в квартал);

3.2. Осуществлять периодические обходы, с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями медицинского персонала (ежемесячно);

3.3. Не допускать подмены бесплатных медицинских услуг, которые должны быть оказаны в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи платными (на постоянной основе);

3.4. Довести до сведения работников и организовать работу по выполнению медицинскими работниками ограничений и требований о том, что медицинские работники не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту

отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4. Утвердить:

4.1. Положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (приложение №1).

4.2. Форму «Анкета для пациента о проявлениях коррупции, в том числе бытовой» (приложение 2).

5. Заведующей канцелярией О.П. Михневой ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись.

6. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ СК «ПММФЦ» №51 от 09.01.2024 г. «О профилактике коррупции ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр»

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.В. Романенко





Согласовано:

Заместитель главного врача
по медицинской части
Заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом
Заместитель главного врача
по экономическим вопросам
Начальник отдела кадров
Ведущий юрист-консульт

 Пойменова Г.В.
 Антоненко Л.Г.
 Сусарина Е.Ю.
 Цехун В.Д.
 Демченко О.Г.

С приказом ознакомлены:

Зам. главного врача по мед. части
Заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом
Заместитель главного врача
по экономическим вопросам
Начальник ГФ ГБУЗ СК «ПММФЦ»
Начальник ЕФ ГБУЗ СК «ПММФЦ»
Начальник КФ ГБУЗ СК «ПММФЦ»
Начальник МФ ГБУЗ СК «ПММФЦ»
Заведующий АО
Заведующий ОБТД
Заведующий ОТЛХ
Заведующий ОАРИТ
Заведующий БАК
Заведующий КДЦ
Врач эндоскопист
Начальник отдела кадров
Ведущий юрист-консульт общего отдела

 Пойменова Г.В.
 Антоненко Л.Г.
 Сусарина Е.Ю.
Светличная Л.Н.
Васильева Л.Н.
Соболенко Л.Ф.
Карачаушева М.С.
Черемушниковая О.Ю.
Королева Г.В.
Ена И.И.
Дергаусов В.И.
Мамедова Е.Г.
Бережная Е.Д.
Барнаш Г.М.
 Цехун В.Д.
Демченко О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГБУЗ СК
«Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический
центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр» (далее - ГБУЗ СК «ПММФЦ»).

1.2. Для координации деятельности ГБУЗ СК «ПММФЦ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ГБУЗ СК «ПММФЦ», снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБУЗ СК «ПММФЦ» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями на 10 июля 2023 года, редакция, действующая с 15 сентября 2023 года), Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

2. Задачи Комиссии

2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ГБУЗ СК «ПММФЦ».

2.2. Координирует деятельность ГБУЗ СК «ПММФЦ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУЗ СК «ПММФЦ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ СК «ПММФЦ».

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовой, полугодовой или квартальный), который утверждается главным врачом ГБУЗ СК «ПММФЦ», а в филиалах - начальниками филиалов.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться начальники структурных подразделений ГБУЗ СК «ПММФЦ», представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных и подчиненных подразделений ГБУЗ СК «ПММФЦ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГБУЗ СК «ПММФЦ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ГБУЗ СК «ПММФЦ» и подчиненных подразделениях.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУЗ СК «ПММФЦ».

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики ГБУЗ СК «ПММФЦ», в том числе руководителей структурных ГБУЗ СК «ПММФЦ».

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ СК «ПММФЦ» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача ГБУЗ СК «ПММФЦ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Комиссия обязана доводить до сведения работников ГБУЗ СК «ПММФЦ» и организовать работу по выполнению медицинскими работниками ограничений и требований о том, что медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность

от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации;

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «ПММФЦ».

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений ГБУЗ СК «ПММФЦ», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных

органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя - председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ СК «ПММФЦ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «ПММФЦ»;
- со структурными подразделениями ГБУЗ СК «ПММФЦ» по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками ГБУЗ СК «ПММФЦ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУЗ СК «ПММФЦ»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

УВАЖАЕМЫЙ ПАЦИЕНТ!

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов. Анкета анонимная.
Полученные результаты будут использованы для анализа противодействия
коррупции в ГБУЗ СК «ПММФЦ»

Антикоррупционная деятельность в ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный медицинский фтизиопульмонологический центр» проводится во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», и на основании иных нормативных актов Российской Федерации.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. Возникали ли коррупционные проявления (о вымогательстве, взятке, бездействии с целью получения денежных средств) со стороны медицинского персонала?

Врачу	Среднему медицинскому персоналу (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младшему медицинскому персоналу (санитар, медицинский регистратор)
<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.

2. Были ли случаи передачи денежного вознаграждения, подарков по Вашей инициативе?

Врачу	Среднему медицинскому персоналу (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младшему медицинскому персоналу (санитар, медицинский регистратор)
<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.

Сообщили ли Вы о фактах коррупции, произошедших в ГБУЗ СК «ПММФЦ»?
 Нет, потому что:

- Да, я обращался к главному врачу
- Да, я обращался к ответственным за противодействие коррупции заместителям главного врача/начальнику филиала
- Да, я обращался к заведующему отделением
- Да, по «телефону доверия»
- Да, направил анонимное письмо
- Да, по интернету (укажите куда) _____

- Да, обратился в правоохранительные органы или прокуратуру.
3. Если Вам приходилось столкнуться с коррупционными проявлениями в ГБУЗ СК «ПММФЦ», то пришлось ли Вам при этом передавать денежное вознаграждение:

- Да, пришлось передать сумму до 4000 рублей
- Да, пришлось передать сумму свыше 4000 рублей
- Не стал давать

4. Решился ли Ваш вопрос после того, как Вы отказались от передачи денежных средств?

- Да, решился;
- Решился, но частично или это заняло более длительное время;
- Нет, не решился.

5. Что явилось причиной, вынудившей Вас передавать денежные средства?

- Необоснованно длительное ожидание решение вопроса (затягивание решения);
- Незнание возможностей для решения вопроса законным путем;
- Желание получить более качественную работы со стороны медицинского персонала;
- Устал от бездействия или уклонения от выполнения обязанности со стороны работника (вымогали);
- Другое (напишите): _____

6. Коррупционные действия проявлены:

- при получении бесплатной медицинской помощи в поликлинике;
- при получении бесплатной медицинской помощи в стационаре;
- в лаборатории
- Кабинет лучевой диагностики
- при проведении диагностических процедур;
- при выдаче направления на СМП, ВМП.

7. Инициатор участия в коррупционных мероприятиях:

- Я лично;
- Работник ГБУЗ СК «ПММФЦ»
- Мой родственник

8. Укажите сумму для решения вопроса, которая известна (озвучена работником или пациентами):

- при записи в регистратуре

Старшая медицинская сестра	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р

- при получении бесплатной медицинской помощи в поликлинике:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

- при получении бесплатной медицинской помощи в стационаре:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

при получении направления на госпитализацию в стационар:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

при получении услуг в патологоанатомическом отделении:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

при проведении диагностических процедур:

Заведующий отделением, кабинетом, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

при выдаче направления на СМП, ВМП:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

За возможность госпитализации в стационар

Заведующий отделением, врач	
Р	

За прохождение диагностических процедур:

Заведующий отделением, врач	Средний медицинский персонал (медицинский брат/сестра, лаборант)	Младший медицинский персонал (санитар, медицинский регистратор)
Р	Р	Р

За консультативный прием в стационаре:

Заведующий отделением, врач	
Р	

Свой вариант: _____

Немного о Вас:

Ваш возраст: <input type="checkbox"/> 18 - 29 лет <input type="checkbox"/> 30 - 49 лет <input type="checkbox"/> 50 - 59 лет <input type="checkbox"/> 60 лет и старше	Где Вы живете? <input type="checkbox"/> В городе <input type="checkbox"/> В поселке/селе/деревне
--	--